

Schadenanzeige – Kunde

Bei Fragen:
 Zentrale Dispo 0800-28 737 8423
 Email: kunden.service@de.toyota-industries.eu

Diese Seite der Schadenanzeige ist vom Kunden vollständig auszufüllen, von einem Berechtigten zu unterschreiben (mit Stempel) und innerhalb von 5 Arbeitstagen an die Disposition des Vermieters zu faxen, andernfalls verletzt der Kunde seine Aufklärungspflicht nach § 31 VVG.

Toyota Material Handling Deutschland GmbH Hannoversche Strasse 113 30916 Isernhagen	Schaden-Nr. <i>nicht vom Techniker auszufüllen!</i>
Kunde (Name, Adresse)	
Email	
1) Tag und Stunde des Schadenereignisses bzw. Ort	am Zeit Ort
2) - Name Fahrer/Fahrerin - Kopie Fahrausweis für Flurförderzeuge, falls für Gerätetyp vorgeschrieben - Kopie Bestätigung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Flurförderzeuge/Gabelstapler	
3) Welche Maschine wurde beschädigt?	Maschinen-Nr
	Typ
4) Genaue Schilderung des Schadenereignisses	
5) Worin besteht die Beschädigung aus Ihrer Sicht? (ggf. Schadenfotos beifügen)	
6) Zeugen des Unfalls	
Bewahren Sie die beschädigten und nicht mehr verwendbaren Teile – wenn möglich witterungsgeschützt – für eine eventuelle Besichtigung auf. Mindestens 3 Monate nach erfolgter Reparatur.	
Ort, Datum	<u>Stempel</u> , Unterschrift Kunde Name in Druckbuchstaben

Reparaturauftrag

Hiermit beauftragt der Kunde den Vermieter, den Schaden umgehend zu beheben. Sollte kein Anspruch auf Regulierung des Schadens durch den Vermieter bestehen, übernimmt der Kunde die entstehenden Kosten.	<u>Stempel</u> , Unterschrift Kunde Name in Druckbuchstaben
---	---